ASSISTANT(E) EN LANGUE NEERLANDAISE (MI-TEMPS) A HEC LIEGE

Appel interne et externe | HEC Management School - Liège

FONCTION

- Assurer des cours de néerlandais : 1 groupe du bloc 1 et 2 groupes du bloc 2 de bachelier (en collaboration avec un titulaire principal) = 8 h de cours par semaine (1x 2 heures (bloc 1) + 2 x 3 h (bloc 2))
- Guider les étudiants dans leur apprentissage
- Répondre de manière régulière aux e-mails des étudiants et collègues
- Participer à l'évaluation des étudiants
- Gérer la plateforme lol@/moodle d'HEC (aide à l'apprentissage des étudiants)
- Participer à la vie de l'UER Langues

PROFIL

- Diplôme de Master en langues et lettres modernes, orientation générale ou germanique (de préférence à finalité didactique) ou diplôme de Master en traduction ou diplôme de Master en interprétation Si pas de finalité didactique : Diplôme d'agrégé de l'enseignement secondaire supérieur, CAPAES ou expérience dans l'enseignement des langues.
- Excellente connaissance et pratique régulière de la langue néerlandaise
- Disponibilité
- Contact relationnel aisé
- Esprit d'équipe

CONDITIONS D'ENGAGEMENT

- Contrat à durée déterminée de 2 ans, à mi-temps
- Date d'entrée en fonction : 15 septembre 2022
- Traitement mensuel brut : 1 831,47 € à mi-temps (échelle 102S)

COMMENT POSTULER

- Les lettres de motivation accompagnées d'un curriculum vitae seront adressées par mail à Mme Elies Smeyers, professeure de néerlandais à HEC Liège **pour le 15 août 2022 au plus tard**.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- Sur le contenu de la fonction : Mme Elies SMEYERS - elies.smeyers@uliege.be
- Sur les aspects financiers et administratifs : Mme France MARCOTTE, Secrétaire générale (04/23273 68 - France.marcotte@uliege.be